

5. 交通



| | |
|------|---|
| 公車 | <p>1. 亞東醫院站下車（南雅南路）：</p> <p>台北客運：51號、99號、840號、843號、848號、703號</p> <p>三重客運：810號</p> <p>2. 亞東技術學院站下車（四川路）：</p> <p>台北客運：57號、1080號、1070號</p> <p>聯營公車：234號、705號、256號、656號、265號</p> <p>三重客運：356號</p> |
| 捷運 | <p>台北市及板橋市搭捷運板南線往永寧方向至亞東醫院站下車</p> <p>土城及樹林民眾搭捷運土城線往昆陽方向至亞東醫院站下車</p> |
| 火車 | <p>板橋火車站轉乘捷運板南線往永寧方向至亞東醫院站下車</p> |
| 停車服務 | <p>1. 機車收費停車場(50元/次)，員工及實習學生免費</p> <p>2. 汽車平面收費停車場(30/時)</p> |

第二部分：物理治療臨床實習調查

1. 可提供之實習制度：(單選) A制(6週) B制(12週) C制(18週) D制(36週)
2. 實習目標：
 - (1) 骨科物理治療實習能瞭解臨床相關治療儀器、臨床常見疾病之評估方式，並設立合宜及適當之治療方式
 - (2) 神經物理治療實習能瞭解臨床相關治療儀器及用具，臨床常見疾病之評估方式，並設立

合宜及適當之治療方式

(3) 小兒物理治療實習能瞭解各種評估量表之使用方式、靈活運用相關玩具以訂立適合的臨床治療計畫及設計相關團體活動已融入治療計畫

(4) 床邊/心肺物理治療實習能瞭解臨床常見疾病之術前衛教諮詢、設定術後合宜治療計畫、禁忌症或併發症，並了解各種臨床所需使用之轉位技巧及輔具使用原則

3. 實習內容：

| 實習學科 | 實習內容 | 實習制度別 | | | |
|------|-------------------------|--------|---------|---------|---------|
| | | A制(6週) | B制(12週) | C制(18週) | D制(36週) |
| 基本項目 | 肌肉骨骼系統物理治療 | 小時 | 小時 | 360小時 | 小時 |
| | 神經系統物理治療 | 小時 | 小時 | 360小時 | 小時 |
| | 呼吸循環系統物理治療 (含床邊物理治療) | 小時 | 小時 | 360小時 | 小時 |
| | 小兒物理治療 | 小時 | 小時 | 360小時 | 小時 |

4. 臨床實習時間：週一至週五白天

5. 實習分站情形：依需要可選擇(會因該學年度本單位各站之師資情況而有所異動)

C制：

骨科物理治療半天 + 小兒物理治療半天

神經物理治療半天 + 心肺/床邊物理治療半天

骨科物理治療半天 + 神經物理治療半天

1. 物理治療實習學生應參與的教學研討活動：

Journal Meeting Case Conference Book Reading Seminar(Topics)

Others：復健科晨會，復健科案例聯討會，跨領域團隊照護討論會

2. 是否要書寫病歷：否 是(老師是否批閱或與學生討論：否 是)

3. 學生每半天平均負責治療人數(負荷量)：

| 實習學科 | 實習內涵 | 學生每半天平均負責治療人數 | | | |
|------|-------------------------|---------------|---------|---------|---------|
| | | A制(6週) | B制(12週) | C制(18週) | D制(36週) |
| 基本項目 | 肌肉骨骼系統物理治療 | 人/半天 | 人/半天 | 6-7人/半天 | 人/半天 |
| | 神經系統物理治療 | 人/半天 | 人/半天 | 3-5人/半天 | 人/半天 |
| | 呼吸循環系統物理治療 (含床邊物理治療) | 人/半天 | 人/半天 | 6-8人/半天 | 人/半天 |
| | 小兒物理治療 | 人/半天 | 人/半天 | 3-5人/半天 | 人/半天 |

4. 學生實習分發制度：

申請

選填：若申請名額未滿，可提供選填

5. 膳宿提供情形：

膳食：供膳 自理(員工餐廳，午、晚餐，73元/餐)，需自備筷子

住宿：自理 可以申請宿舍

6. 本單位實習學生來源及人數：

| 實習制度別 | | 臺大 | 陽明 | 長庚 | 中山 | 中國 | 成大 | 高醫 | 義守 | 慈濟 | 亞洲 | 輔英 | 弘光 | 樹人 | 仁德 | 慈惠 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| D制(36週) | D1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| C制(18週) | C1 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | | |
| | C2 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | | |
| B制(12週) | B1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | B2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | B3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | B4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| A制(6週) | A1 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | A2 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | A3 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | A4 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | A5 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | A6 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | |

第三部分：實習備忘錄

1. 實習學生報到注意事項

(1) 學生於來院實習報到前須完成以下動作：

1.1 前兩週至本院「人資數位系統」完成線上登錄實習人員資料

(網址：http://depart.femh.org.tw/hr/form_intern.aspx)

1.2 前一週至「線上數位學習網」完成「當年度新進實習生職前訓練課程」

(網址：<http://elearn.femh.org.tw/cltcms/ctms.do>)

1.3 報到前請填寫COVID-19疫苗施打狀況調查表

(網址：<https://forms.gle/F3U422DfTKhgGS6i8>)

(2) 防疫篩檢規定：(依疫情滾動式調整)

2.1 請檢附報到"當日"家用快篩陰性證明照片(請寫上篩檢日及姓名)。

2.2 來院受訓須完成新冠肺炎三劑疫苗接種滿14天，不願意(不適合)施打疫苗者須簽立「不接種COVID-19疫苗聲明書」，不適合施打者須出示醫療院所開立之不適合施打證明文件。未完成三劑疫苗滿14天者，訓練期間須每週提供自費篩檢陰性報告(抗原快篩、家用快篩或PCR)，方得繼續訓練。

(3) 實習報到

地點：南棟 4 樓復健中心 負責人：廖又禎 時間：上午8點

(4) 體檢資料：報到前郵寄體檢資料 報到時繳交體檢資料不需繳交體檢資料體檢

內容：一般體檢及一年內B型肝炎抗原抗體、水痘、麻疹與德國麻疹IgG抗體檢驗報告及六個月內胸部X光檢查正常之報告

(5) 攜帶文件：

照片規格2吋1吋其他，張數：2

意外保險證影本

■ 「當年度新進實習生職前訓練課程」通過明細

2. 實習須知（請假規定，服裝等規定）：

- (1) 服裝上著實習白袍制服，裡面上衣勿太過花俏或超過白袍制服長度而外露。
- (2) 深藍色或深色長褲(牛仔褲不宜)，深色皮鞋或休閒鞋(球鞋、涼鞋、高跟鞋不宜)。
- (3) 頭髮整齊清潔，注意長度並定期修剪，勿作怪異造型。
- (4) 實習出勤

- (1) 7：50 以前簽到，5：00 以後簽退。
- (2) 遲到、早退，需請事假，事假以半小時為單位。
- (3) 上下班未簽到、簽退，第二次起，須請事假半小時。
- (4) 上班時間若有事暫時離開工作單位，須先告知指導老師。
- (5) 請假規則

5.1 請假依比例補實習，事假 1:1(不含病假)，若請假總天數(事假+病假)超過 3 天(A 制 1 天)，全部以 1:3 之比例補實習。若全勤者，實習總分加 3 分。

5.2 臨時請病假，請於上午上班時間 30 分鐘內親自致電指導老師請假，否則視為曠班(須以 1：3 比例補實習)，事後需檢附醫生證明方可准假。

5.3 病假如需住院，住院 7 天內(含) (A 制 3 天)以 1：1 比例補實習。超過 7 天 (A 制 3 天)以上之天數以 1:3 比例補實習。

5.4 防疫病(隔離)假 7 天，不列入補實習時數計算，超過 7 天以上之天數以 1:1 比例補實習。(此假別依政府防疫規定滾動式調整)

另請假總天數(事假+病假)為 C 制 2 天/A 制 1 天，超過天數，則全部以 1:3 之比例補實習。

5.5 事假除臨時事故外，需事前向指導老師提出，經同意後方可請假。

5.6 報告前一天或當天請假，以 1：3 比例補實習。

5.7 公假(含學校活動，兵役體檢)需事前向指導老師提出，並佐附學校公函或證明文件方可請假(不列入補實習時數計算)。研究所考試面試不認列公假。

5.8 喪假:直系親屬死亡，以一週為限;(外)祖父母死亡，以三天為限(A 制 1 天)。(不列入補實習時數計算)

5.9 實習時間比照本院行事曆及工作時間作息，如遇天災(如颱風)，則按新北市政府公告(不上班)放假。

5.10 請假需填寫請假單，經指導老師同意簽章後准假。

5.11 請假超過 15 天(扣除公、喪假、防疫病假) (A 制 5 天)，則終止本單位實習。

- (6) 因故需請假時，應按「實習學生請假規則」請假，並填寫「醫事實習學生請假單」。